



## **Stellenausschreibung** **Verwaltungsangestellter ( m / w / d )** auf der Landesgartenschau Höxter 2023

Landesgartenschau Höxter 2023 gGmbH  
Westerbachstraße 45  
37671 Höxter

Telefon 05271 963 1005  
Telefax 05271 963 9 1005

landesgartenschau@hoexter.de  
www.landesgartenschau-hoexter.de

### **Unternehmensbeschreibung:**

Mitten im Weserbergland findet 2023 die 19. Landesgartenschau von Nordrhein-Westfalen statt. Von April bis Oktober erleben Sie das Großprojekt mit seiner Gartenkunst, historischen Bauten, Erholungsraum, Veranstaltungen und vielfältigen Erlebnisbereichen. Die Landesgartenschau Höxter wird vielfältig, bunt und spannend – freuen Sie sich mit uns darauf!

Gegenstand des Unternehmens ist die Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung sowie der Rückbau der Nordrhein-Westfälischen Landesgartenschau Höxter in Höxter unter dem Motto „Schön hier. Komm gucken“.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort (befristet bis zum 31.12.2023 eine freundliche **Verwaltungs- / BüroassistentIn** im Bereich Organisation / Sekretariat in Vollzeit.

### **Aufgabengebiet:**

- Selbstständige Erledigung von allgemeinen Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben
- Erster Ansprechpartner für Besucher
- Zuständig für das Infotelefon & die Infomail der Landesgartenschau
- Vorbereitung von Meetings
- Postannahme
- Zuständigkeit für Bestellungen
- Mitarbeit im Ticketing
- Zuarbeiten für andere Abteilungen

### **Anforderungsprofil:**

- Ausbildung im Bereich Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Organisatorische Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen
- Gute praktische PC-Kenntnisse (MS Office und Outlook)
- Gutes Organisationsvermögen und Zeitmanagement
- Strukturiertes und lösungsorientiertes Denken
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Motivation und ein freundliches Auftreten



Vertreten durch Claudia Koch, Jan Holsteg  
Aufsichtsratsvorsitzender Daniel Hartmann  
Sitz der Gesellschaft Höxter

Registergericht Amtsgericht Paderborn  
Registernummer Handelsregister B 13644  
Steuernummer 326/5901/0192 | Finanzamt Höxter

Sparkasse Höxter  
IBAN DE33 4725 1550 0003 0486 00  
BIC WELADED1HXB



VerbundVolksbank OWL eG  
IBAN DE34 4726 0121 9502 0230 00  
BIC DGPBDE3MXXX



**Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle und spannende Aufgabe in einem engagierten Team
- ein hohes Maß an Selbständigkeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung in Absprache mit der Geschäftsführung
- Homeoffice möglich

Weitere Infos zur Landesgartenschau finden Sie unter: [www.landesgartenschau-hoexter.de](http://www.landesgartenschau-hoexter.de)

Sie erfüllen nicht alle Kriterien? Bewerben Sie sich trotzdem! Unser gemeinnütziges Unternehmen befindet sich im Aufbau. Eine Anpassung der Aufgabenbereiche an Ihre Qualifikation und Fähigkeiten ist durchaus vorstellbar.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Gleiches gilt für geeignete schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

**Vorzugsweise per E-Mail an:** [landesgartenschau@hoexter.de](mailto:landesgartenschau@hoexter.de) (als PDF, Dokumente mit max. 3 MB)

**oder per Post an:**

Landesgartenschau Höxter 2023 gGmbH  
Westerbachstr. 45  
37671 Höxter

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!  
Mit freundlichen Grüßen

Ihre Gartenschau-Geschäftsführung

